

Verbale n. 10 - del 20.3.2024

L'anno 2024 il giorno venti del mese di marzo, alle ore 8,30 presso l'Aula "Spinelli" del Presidio Riuniti, si è riunita la Commissione esaminatrice "**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di Assistente Sociale – cat. D - a tempo indeterminato per la Direzione Medica di Presidio presso questo Grande Ospedale Metropolitano**" per l'espletamento della prova pratica.

La Commissione nominata con delibera n. 1083 del 19/12/2023 risulta così composta:

Dott.ssa Saffioti Stefania - Presidente
Dott.ssa Roselli Maria - componente (designato dal Commissario Straordinario);
Dott.ssa Zappia Caterina - componente (designato dal Collegio di Direzione);
Sig.ra Giuliana Curcio - Segretaria Verbalizzante

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori. La Commissione, come indicato nel **verbale n. 1 – "criteri delle prove concorsuali e modalità di valutazione dei titoli"** del 26.1.2024 per la prova pratica - di cui all'art. 15 del D.P.R. n. 220/2001 - ha stabilito i seguenti criteri:

Prova pratica:

La Commissione stabilisce i seguenti criteri che verranno adottati nella correzione degli elaborati:

1. completezza e attinenza nella stesura della prova;
2. chiarezza e linearità della esposizione;
3. conoscenza degli istituti giuridici.

Tenendo complessivamente conto dei criteri sopra esposti, il punteggio della prova verrà assegnato con le seguenti modalità:

- elaborato attinente e sviluppato in modo sufficiente: da 14 a 16 punti;
- elaborato attinente, lineare e completo dei riferimenti giuridici: da 17 a 18 punti;
- elaborato attinente, sviluppato con linguaggio tecnico specifico, completo degli istituti giuridici e ottima esposizione: da 19 a 20 punti.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è fissato in 60 minuti

La Commissione predispose le seguenti tracce:

Prova 1: "**Francesco è un paziente psichiatrico, vive con la madre, una donna di 85 anni e vedova da diversi anni. Francesco ha una sorella che vive per conto proprio e con la quale non ha alcun rapporto da diversi anni. Francesco, dopo le dimissioni dalla REMS, quale autore di reato, è sottoposto a vigenti misure di sicurezza. Francesco, da un po' di tempo, non si presenta al CSM per il ritiro settimanale della terapia farmacologica e non risponde al telefono. Gli operatori del CSM si recano al proprio domicilio e trovano Francesco in evidente stato di agitazione psichica e l'anziana madre abbandonata a se stessa, confusa e disidratata. Viene allertato il Servizio di P.S. ed entrambi ricoverati in ospedale.**

1. Il candidato espliciti le fasi del processo d'aiuto in relazione ad un intervento strutturale nei confronti dell'anziana signora.

2. Il candidato espliciti le fasi del processo d'aiuto in relazione ad un intervento strutturale relativamente a Francesco."

Prova 2: "**Anna è una donna di 25 anni, vive da sola, non ha un alloggio sicuro e dorme dove le capita, non ha legami familiari, è in stato di gravidanza all'ottavo mese, trascurata nell'igiene**





personale, emaciata e bisognosa d'aiuto, si presenta al P.S dell'Ospedale dove i sanitari provvedono ad un ricovero per effettuare tutti gli accertamenti clinici necessari. Il Resp.le del Reparto dove si trova ricoverata Anna, chiama l'Ass.te Sociale dell'Ospedale per segnalarle il caso e per comunicarle che la degenza prevista sarà di 7 giorni.

- 1) Il candidato espliciti quali sono gli elementi da raccogliere nel primo colloquio.*
- 2) Il candidato espliciti quali azioni nel processo d'aiuto pianificherà l'Ass. te Sociale in vista della dimissione di Anna."*

Prova 3: *"Giuditta è una signora anziana, di 70 anni, affetta da demenza senile e priva di legami familiari. La signora Giuditta viene notata da alcuni passanti mentre vaga per strada svestita ed in evidente stato confusionale.*

I passanti, preoccupati per le sue condizioni di salute, decidono di intervenire accompagnando la stessa presso il Pronto Soccorso del GOM di Reggio Calabria. Prestati i primi soccorsi, i sanitari segnalano il caso al servizio sociale ospedaliero.

Il candidato, assunte le vesti dell'assistente sociale, descriva le fasi metodologiche da seguire per realizzare un progetto di intervento, indicando quali altri servizi devono essere coinvolti sul territorio per un eventuale ricovero della signora presso una struttura idonea."

Le tracce vengono rispettivamente inserite in tre buste identiche, sigillate e siglate sui lembi dai componenti della Commissione. Le buste saranno oggetto di sorteggio da parte di un candidato nominato tra i presenti.

Il Presidente alle ore 9,45 invita i candidati ad entrare in aula, spegnere i telefoni cellulari e a riporre eventuali effetti personali (borse, zaini, ecc.) debitamente custoditi dal personale addetto alla vigilanza. Si procede all'appello ed all'identificazione personale degli stessi come da elenco allegato al presente verbale.

Risultano presenti 60 (sessanta) candidati su 62 convocati, risultano assenti 2 (due) candidati e pertanto rinunciatari al concorso in oggetto.

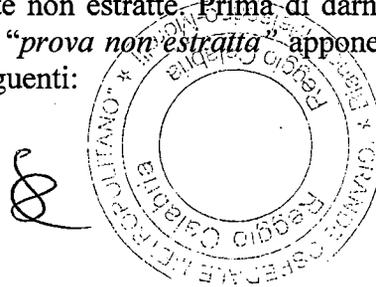
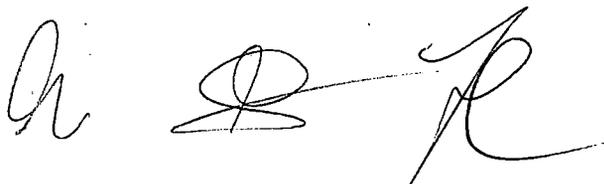
I candidati presenti sono informati, dal Presidente, sulle modalità di svolgimento della prova pratica in relazione a quanto disposto dall'art. 15 del D.P.R. n. 220/2001 e, dà lettura dei criteri che saranno adottati nella valutazione degli elaborati.

Ai candidati vengono consegnati i seguenti materiali:

- n. 1 foglio di carta protocollo recante a margine il timbro del G.O.M. -Bianchi - Melacrino - Morelli di Reggio Calabria siglati dal Presidente;
- una busta grande, una busta piccola di uguale colore, contenente quest'ultima, un foglio per la registrazione delle generalità del candidato ed una penna nera.

Alle ore 10,20, ai candidati vengono presentate le 3 buste chiuse contenenti le tracce da sorteggiare, ai presenti viene chiesto di indicare un candidato per effettuare il sorteggio. Si propone il **dott. Marin Francesco Mordà**. All' unanimità viene accettata la proposta. Il **dott. Marin Francesco Mordà** sceglie la busta contenente la traccia da svolgere, scrive sulla busta "prova estratta", appone la data e la propria firma.

Continuando, procede all'apertura delle due buste non estratte. Prima di darne lettura ai presenti, scrive sulle buste e sui fogli contenenti le tracce "prova non estratta" appone la data e la propria firma. Le tracce non estratte risultano essere le seguenti:

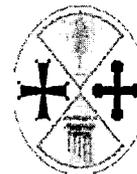




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Prova n. 3: *"Giuditta è una signora anziana, di 70 anni, affetta da demenza senile e priva di legami familiari. La signora Giuditta viene notata da alcuni passanti mentre vaga per strada svestita ed in evidente stato confusionale.*

I passanti, preoccupati per le sue condizioni di salute, decidono di intervenire accompagnando la stessa presso il Pronto Soccorso del GOM di Reggio Calabria. Prestati i primi soccorsi, i sanitari segnalano il caso al servizio sociale ospedaliero.

Il candidato, assunte le vesti dell'assistente sociale, descriva le fasi metodologiche da seguire per realizzare un progetto di intervento, indicando quali altri servizi devono essere coinvolti sul territorio per un eventuale ricovero della signora presso una struttura idonea."

Prova n. 2: *"Anna è una donna di 25 anni, vive da sola, non ha un alloggio sicuro e dorme dove le capita, non ha legami familiari, è in stato di gravidanza all'ottavo mese, trascurata nell'igiene personale, emaciata e bisognosa d'aiuto, si presenta al P.S dell'Ospedale dove i sanitari provvedono ad un ricovero per effettuare tutti gli accertamenti clinici necessari. Il Resp.le del Reparto dove si trova ricoverata Anna, chiama l'Ass.te Sociale dell'Ospedale per segnalarle il caso e per comunicarle che la degenza prevista sarà di 7 giorni.*

1) Il candidato espliciti quali sono gli elementi da raccogliere nel primo colloquio.

2) Il candidato espliciti quali azioni nel processo d'aiuto pianificherà l'Ass. te Sociale in vista della dimissione di Anna."

Dopo il sorteggio e la lettura delle tracce non estratte il Presidente, comunica ai presenti che :

- hanno a disposizione, per lo svolgimento della prova pratica sessanta minuti di tempo;
- non possono essere consultati testi normativi;
- è vietato l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici;
- è vietato apporre sui fogli dell'elaborato segni distintivi

Alle ore 10,20 il Presidente procede alla lettura della prova estratta:

Prova n. 1: *"Francesco è un paziente psichiatrico, vive con la madre, una donna di 85 anni e vedova da diversi anni. Francesco ha una sorella che vive per conto proprio e con la quale non ha alcun rapporto da diversi anni. Francesco, dopo le dimissioni dalla REMS, quale autore di reato, è sottoposto a vigenti misure di sicurezza. Francesco, da un po' di tempo, non si presenta al CSM per il ritiro settimanale della terapia farmacologica e non risponde al telefono. Gli operatori del CSM si recano al proprio domicilio e trovano Francesco in evidente stato di agitazione psichica e l'anziana madre abbandonata a se stessa, confusa e disidratata. Viene allertato il Servizio di P.S. ed entrambi ricoverati in ospedale.*

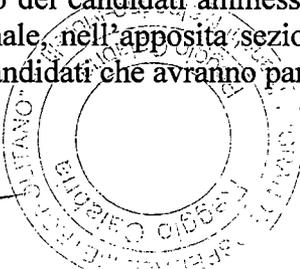
1. Il candidato espliciti le fasi del processo d'aiuto in relazione ad un intervento strutturale nei confronti dell'anziana signora.

2. Il candidato espliciti le fasi del processo d'aiuto in relazione ad un intervento strutturale relativamente a Francesco."

La conclusione della prova è fissata per le ore 11,25.

Durante lo svolgimento della prova pratica nei locali all'uopo predisposti sono presenti tutti i componenti della Commissione. I candidati terminano la consegna dei rispettivi elaborati entro ore 11,25.

La Commissione informa i presenti che, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" La pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati che avranno partecipato alla prova orale.



La Commissione alle ore 11,30 decide di continuare i lavori con la correzione degli elaborati della prova pratica. Ricontrata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, procede ad aprire solo quaranta buste, le restanti saranno aperte nella successiva riunione. La prima busta grande viene identificata con il n.1, lo stesso numero viene riportato sulla busta piccola, che rimane sigillata e, parimenti, sul foglio protocollo. Si adotta la stessa procedura per altre 39 buste contenenti gli elaborati da valutare.

Al termine della lettura collegiale di ciascun elaborato, la Commissione procede alla loro valutazione attribuendo il seguente punteggio:

Elaborato n.	Punti						
1	18	11	14	21	20	31	14
2	20	12	14	22	14	32	14
3	14	13	15	23	19	33	14
4	14	14	19	24	14	34	20
5	14	15	19	25	14	35	14
6	19	16	20	26	18	36	15
7	14	17	17	27	20	37	15
8	18	18	14	28	14	38	15
9	18	19	18	29	18	39	15
10	18	20	20	30	14	40	14

Alle ore 16,40 il Presidente, sospendendo i lavori, consegna alla Segretaria il plico sigillato, timbrato e firmato dai componenti della Commissione, con le 60 buste contenenti gli elaborati della prova pratica, per la debita custodia e riconvoca i presenti domani 21/3/2024 alle ore 15,00 presso gli Uffici Amministrativi siti in Via Provinciale Spirito Santo, 24 - Reggio Calabria. per la continuazione della valutazione.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue e chiuso alle ore 16,45.

Il Presidente: Dott.ssa Stefania Saffioti



I componenti:

Dott.ssa Maria Roselli



Dott.ssa Caterina Zappia



Il Segretario: Sig.ra Giuliana Curcio

